



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный технический университет
им. И.И. Ползунова»

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной профсоюзной
организации студентов АлтГТУ
А.А. Ермакова
« 23 » июля 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ
Ректор
А.М. Марков
« 23 » июля 2021 г.



СИСТЕМА КАЧЕСТВА

СК ПВД 01-233-2021

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ
ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
И ПООЩРЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ХРАНЕНИЯ В АРХИВАХ ИНФОРМАЦИИ
ОБ ЭТИХ РЕЗУЛЬТАТАХ И ПООЩРЕНИЯХ НА БУМАЖНЫХ И (ИЛИ)
ЭЛЕКТРОННЫХ НОСИТЕЛЯХ**

Версия 2.0

Дата введения: 28 июля 2021 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета обучающихся –
Студенческого правительства АлтГТУ
Е.Д. Александров
« 23 » июля 2021 г.



СОГЛАСОВАНО
Председатель совета родителей
несовершеннолетних обучающихся
В.В. Смолева
« 23 » июля 2021 г.

Статус	Должность	И.О. Фамилия	Подпись	Дата
Разработал	Начальник УМУ	М.А. Кайгородова		25.05.2021
	Проректор по УР	Л.И. Сучкова		27.05.2021
Согласовал	Проректор по НО	С.О. Хомутов		21.06.2021
	Начальник УКиДО	С.А. Химочка		22.06.2021
	Начальник ПУ	Н.А. Феско		08.06.2021
	Начальник ОО	И.А. Климова		31.05.2021

Барнаул 2021

	<p><i>СИСТЕМА КАЧЕСТВА</i></p> <p>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ И ПООЩРЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ХРАНЕНИЯ В АРХИВАХ ИНФОРМАЦИИ ОБ ЭТИХ РЕЗУЛЬТАТАХ И ПООЩРЕНИЯХ НА БУМАЖНЫХ И (ИЛИ) ЭЛЕКТРОННЫХ НОСИТЕЛЯХ</p>	<p>СК ПВД 01-233-2021</p>
		<p>с. 2 из 6</p>

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящий документ (далее – Положение) регламентирует процедуру индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры (далее – ОП ВО) и среднего профессионального образования (ОП СПО), поощрений обучающихся, хранения в архивах информации об этих результатах и о поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова» (далее – АлтГТУ, университет).

1.2. Действие Положения распространяется на обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры и образовательные программы среднего профессионального образования, вне зависимости от форм обучения и предназначено для применения во всех структурных подразделениях АлтГТУ, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных программ.

1.3. Положение вводится взамен СК ОПД 01–158–2018.

1.4. Принято решением Ученого совета АлтГТУ, протокол № 6 от 28 июня 2021 г.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами:

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.;

– Федеральным законом «О персональных данных» № 152–ФЗ от 27 июля 2006 г.;

– Федеральным законом «Об архивном деле в Российской Федерации» № 125–ФЗ от 22 октября 2004 г.;

– приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» № 301 от 5 апреля 2017 г.;

– приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» № 464 от 14 июня 2013 г.;

– федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС) высшего и среднего профессионального образования;

– Уставом АлтГТУ и иными локальными нормативными актами АлтГТУ.

3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 Целью индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ высшего образования и среднего профессионального образования, а также хранения в архивах этой информации на бумажных и (или) электронных носителях является получение информации о качестве освоения

	СИСТЕМА КАЧЕСТВА ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ И ПООЩРЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ХРАНЕНИЯ В АРХИВАХ ИНФОРМАЦИИ ОБ ЭТИХ РЕЗУЛЬТАТАХ И ПООЩРЕНИЯХ НА БУМАЖНЫХ И (ИЛИ) ЭЛЕКТРОННЫХ НОСИТЕЛЯХ	СК ПВД 01-233-2021
		с. 3 из 6

обучающимися образовательной программы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) на всех этапах обучения.

3.2 Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся в АлтГТУ представляет собой единый непрерывный процесс оценки качества обучения и воспитания.

3.3 Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях осуществляется в соответствии с федеральным законодательством в области образования и в порядке, определенном локальными нормативными актами АлтГТУ.

3.4 Функционирование электронной информационно-образовательной среды университета, используемой для индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранения в архивах информации об этих результатах и о поощрениях на электронных носителях, обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих.

3.5 Обучающимся, родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся предоставляется возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса и результатами освоения обучающимися образовательных программ и поощрениями обучающихся.

4 ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЁТ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1 К результатам освоения обучающимися образовательной программы относятся их индивидуальные результаты, полученные в ходе мероприятий промежуточной аттестации (зачётов, зачетов с оценкой, экзаменов, квалификационных экзаменов, защиты курсовых проектов (работ), отчётов о практике), государственной итоговой аттестации (защиты выпускных квалификационных работ (дипломных работ, дипломных проектов) и сдачи демонстрационных экзаменов (при наличии), предусмотренных соответствующими учебными планами (УП) или индивидуальными учебными планами (ИУП).

4.2 К обязательным документам, содержащим информацию об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательной программы относятся: зачетные и экзаменационные ведомости, на основании которых формируются сводные зачетно-экзаменационные ведомости (в том числе, для ОП СПО протоколы квалификационного экзамена (при наличии)); учебные карточки; протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий (далее - ГЭК).

4.3 Учет результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях по формам, регламентированным локальными нормативными актами АлтГТУ.

4.4 Электронный учет результатов освоения обучающимися образовательной программы обеспечивается электронной информационно-образовательной средой АлтГТУ (ЭИОС АлтГТУ).

4.5 В экзаменационных и зачетных ведомостях и в формируемых на их основании

	<p><i>СИСТЕМА КАЧЕСТВА</i></p> <p>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ И ПООЩРЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ХРАНЕНИЯ В АРХИВАХ ИНФОРМАЦИИ ОБ ЭТИХ РЕЗУЛЬТАТАХ И ПООЩРЕНИЯХ НА БУМАЖНЫХ И (ИЛИ) ЭЛЕКТРОННЫХ НОСИТЕЛЯХ</p>	<p>СК ПВД 01-233-2021</p>
		<p>с. 4 из 6</p>

сводных зачетно-экзаменационных ведомостях фиксируются результаты промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с учебным планом (индивидуальным учебным планом).

4.6 В протоколах заседания ГЭК фиксируются результаты защиты выпускной квалификационной работы, демонстрационного экзамена (при наличии).

4.7 В учебные карточки заносятся результаты промежуточной аттестации за весь период обучения в университете и государственной итоговой аттестации (ГИА).

4.8 Ведение документации по промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами АлтГУ (ЛНА АлтГУ) о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов, а по государственной итоговой аттестации – в соответствии с ЛНА АлтГУ по ГИА соответствующего уровня образования. Порядок ведения и хранения учебной карточки определяется соответствующими локальными нормативными актами АлтГУ.

5 ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЁТ ПООЩРЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1 Поощрение обучающихся осуществляется за успехи в учебной, спортивной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности. Меры поощрения обучающихся, порядок их применения регламентируются ЛНА АлтГУ.

5.2 К бумажным и (или) электронным носителям индивидуального учета поощрений относятся приказы/распоряжения о поощрениях, а также копии грамот, дипломов, патентов, свидетельств, в том числе врученных обучающимся иными организациями.

5.3 Деканат/ дирекция организует учет поощрений на бумажных и (или) электронных носителях. Выписка из приказа/распоряжения о поощрении хранится в личном деле обучающегося.

5.4 В электронном виде сведения о поощрениях обучающихся вносятся в соответствующие разделы электронного портфолио обучающегося.

6 ХРАНЕНИЕ В АРХИВЕ ИНФОРМАЦИИ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ И О ПООЩРЕНИЯХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1 Информация о результатах освоения обучающимися образовательных программ на бумажных и (или) электронных носителях хранится в соответствии с утвержденной сводной номенклатурой дел АлтГУ.

6.2 Сроки хранения информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и перечень документов, подлежащих передаче в архив, устанавливаются сводной номенклатурой дел АлтГУ.

6.3 Хранение в архиве данных об учете результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в соответствии с федеральным законодательством в сфере образования.

6.4 По истечении сроков хранения документы, не подлежащие передаче на хранение в архив университета, списываются по акту и уничтожаются в установленном порядке.

