

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ
«Техническое документирование для специалиста по ИТ»**

по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки
09.03.01 «Информатика и вычислительная техника» (уровень бакалавриата)

Направленность (профиль): Технологии разработки программного обеспечения

Общий объем дисциплины – 3 з.е. (108 часов)

Форма промежуточной аттестации – Зачет.

В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы компетенции с соответствующими индикаторами их достижения:

- ПК-13.1: Разрабатывает технические и информационно-маркетинговые документы по эксплуатации программного продукта в профессиональной сфере;

Содержание дисциплины:

Дисциплина «Техническое документирование для специалиста по ИТ» включает в себя следующие разделы:

Форма обучения очная. Семестр 8.

1. Введение в дисциплину.. Понятие "документ". Виды и структуры документов информационно-маркетингового назначения. Технические документы, адресованные специалисту по информационным технологиям..

2. Этапы подготовки редактирования текстовых документов.. Рассмотреть этапы подготовки документов информационно-маркетингового назначения разного типа: текстовые, табличные, графические. Использование скрытого и автотекста..

3. Бланки и реквизиты документов.. Рассмотреть основные виды бланков: с горизонтальным и вертикальным расположением реквизитов, различных форматов А4, А5. Описать основные реквизиты документов, их местоположение в документе и варианты заполнения..

4. Техническое задание.. Состав документов и структура ТЗ..

5. Разработка и описание алгоритма решения задачи.. Требование к составлению алгоритмов, виды их записи и комментарии к ним..

6. Информационно-справочные документы.. Виды ИСД, примера и правила их составления: справка, помощь, инструкции пользователям..

7. Документы этапа сдачи в эксплуатацию.. Состав презентации ПО и доклада. Приёмы их разработки.

Приложения к отчёту. Состав и порядок разработки..

Разработал:
доцент
кафедры ПМ

Н.А. Ларина

Проверил:
Декан ТФ

А.В. Сорокин