

Рубцовский индустриальный институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова»

## Рабочая программа практики

Вид	Производственная практика
Тип	Преддипломная практика

Код и наименование направления подготовки (специальности): **38.03.02**

**Менеджмент**

Направленность (профиль, специализация): **Производственный менеджмент**

Форма обучения: **очная**

Статус	Должность	И.О. Фамилия
Разработал		Д.В. Ремизов
Согласовал	Зав. кафедрой «ЭиУ»	Д.В. Ремизов
	Декан ТФ	А.В. Сорокин
	руководитель ОПОП ВО	Д.В. Ремизов

г. Рубцовск

## 1. ВИД, ТИП, СПОСОБ и ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

**Вид:** Производственная

**Тип:** Преддипломная практика

**Способ:** стационарная и (или) выездная

**Форма проведения:** путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом

**Форма реализации:** практическая подготовка

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Компетенция	Содержание компетенции	Индикатор	Содержание индикатора
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1	Осуществляет сбор и обработку информации в соответствии с поставленной задачей
		УК-1.2	Анализирует и систематизирует данные для принятия решений в различных сферах деятельности
		УК-1.4	Рассматривает возможные варианты решения поставленной задачи, критически оценивая их достоинства и недостатки
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1	Анализирует поставленную цель и формулирует задачи, которые необходимо решить для её достижения
		УК-2.3	Выбирает правовые и нормативно-технические документы, применяемые для решения поставленных задач
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1	Использует устную и письменную формы деловой коммуникации на русском и иностранном языках
		УК-4.3	Использует современные информационно-коммуникативные средства в различных сферах деятельности
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.2	Взаимодействует с людьми с учётом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.2	Формулирует цели личного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей
ПК-1	Способен использовать методы математического и статистического анализа, экономико-математические методы для решения задач в области экономики и управления	ПК-1.1	Решает задачи в области экономики и управления с применением математического и/или статистического аппарата
ПК-2	Способен планировать и координировать бизнес-процессы промышленного предприятия	ПК-2.3	Демонстрирует знание типов, форм и методов организации производства
ПК-3	Способен анализировать производственно-хозяйственную деятельность промышленного предприятия	ПК-3.1	Выполняет расчеты технико-экономических показателей деятельности предприятия и его структурных подразделений (отделов, цехов)

Компетенция	Содержание компетенции	Индикатор	Содержание индикатора
		ПК-3.2	Анализирует и оценивает производственно-хозяйственную деятельность предприятия на основе заданных критериев
		ПК-3.3	Разрабатывает рекомендации по повышению эффективности производственно-хозяйственной деятельности
ПК-4	Способен применять методы предприятия организационно-управленческих решений	ПК-4.1	Оценивает эффективность организационно-управленческих решений
		ПК-4.2	Разрабатывает организационно-управленческие решения
ПК-5	Способен оценивать и повышать эффективность бизнес-процессов промышленного предприятия	ПК-5.1	Оценивает показатели эффективности бизнес-процессов
		ПК-5.2	Разрабатывает предложения по повышению эффективности бизнес-процессов
ПК-6	Способен анализировать рынок и выстраивать эффективные каналы сбыта промышленной продукции	ПК-6.1	Демонстрирует знание методов и технологий анализа рынка промышленной продукции

### 3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

**Общий объем практики** – 6 з.е. (4 недели)

**Форма промежуточной аттестации** – Зачет с оценкой.

### 4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

**Семестр:** 8

**Форма промежуточной аттестации:** Зачет с оценкой

Разделы (этапы) практики	Содержание этапа практики
1. Инструктаж по технике безопасности {беседа} (2ч.)	
2. Организационный этап на производстве {беседа} (10ч.) [1,2,3,4,5]	Общее знакомство с предприятием и характером его деятельности
3. Сбор фактического материала (72ч.) [1,2,3,4,5,6]	Сбор информации, необходимой для достижения задач практики. Анализ образцов ведения документации, научно-технической документации, анализ их содержания.
4. Обработка и анализ полученных результатов {с элементами электронного обучения и дистанционных образовательных технологий} (122ч.) [1,2,3,4,5,6]	Комплексный анализ результатов выполнения заданий практики. Обобщение, систематизация выполнения заданий практики, проведенных учебных исследований, формирование выводов и заключения.
5. Оформление и защита отчета по практике (10ч.)	

## 5. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Для успешного освоения дисциплины используются ресурсы электронной информационно-образовательной среды, образовательные интернет-порталы, глобальная компьютерная сеть Интернет. В процессе изучения дисциплины происходит интерактивное взаимодействие обучающегося с преподавателем через личный кабинет студента.

№пп	Используемое программное обеспечение
1	LibreOffice
2	Windows
3	Антивирус Kaspersky

№пп	Используемые профессиональные базы данных и информационные справочные системы
1	Бесплатная электронная библиотека онлайн "Единое окно к образовательным ресурсам" для студентов и преподавателей; каталог ссылок на образовательные интернет-ресурсы ( <a href="http://Window.edu.ru">http://Window.edu.ru</a> )
2	Национальная электронная библиотека (НЭБ) — свободный доступ читателей к фондам российских библиотек. Содержит коллекции оцифрованных документов (как открытого доступа, так и ограниченных авторским правом), а также каталог изданий, хранящихся в библиотеках России. ( <a href="http://нэб.рф/">http://нэб.рф/</a> )

## 6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### а) основная литература

1. Акмаева, Р.И. Менеджмент : учебник : [16+] / Р.И. Акмаева, Н.Ш. Епифанова, А.П. Лунев. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 442 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491959> (дата обращения: 12.04.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9631-6. – DOI 10.23681/491959. – Текст : электронный.

2. Беляев, Ю.М. Инновационный менеджмент : учебник : [16+] / Ю.М. Беляев. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 220 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496063> (дата обращения: 12.04.2021). – Библиогр.: с. 159-162. – ISBN 978-5-394-02070-4. – Текст : электронный.

3. Косолапова, М.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник : [16+] / М.В. Косолапова, В.А. Свободин. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 247 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495781> (дата обращения: 07.04.2021). – Библиогр.: с. 238. – ISBN 978-5-394-00588-6. – Текст : электронный.

### б) дополнительная литература

4. Торхова, А.Н. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебное пособие / А.Н. Торхова. – Изд. 3-е, стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 104 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473319> (дата обращения: 07.04.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9257-8. – DOI 10.23681/473319. – Текст : электронный.

5. Алексейчева, Е.Ю. Экономика организации (предприятия) : учебник / Е.Ю. Алексейчева, М.Д. Магомедов, И.Б. Костин ; Московская государственная академия делового администрирования. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 291 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573024> (дата обращения: 07.04.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03287-5. – Текст : электронный.

в) ресурсы сети «Интернет»

6. <https://www.economy.gov.ru/>

## **7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**Учебные аудитории для проведения учебных занятий, помещения для самостоятельной работы.**

При организации практики АлтГТУ или профильные организации предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, указанные в задании на практику.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

Оценка по практике выставляется на основе защиты студентами отчетов по практике. При защите используется фонд оценочных материалов, содержащийся в программе практики. К промежуточной аттестации допускаются студенты, полностью выполнившие программу практики и представившие отчет.

Сдача отчета по практике осуществляется на последней неделе практики. Для преддипломной практики – не позднее дня, предшествующего началу государственной итоговой аттестации.

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой.

**ПРИЛОЖЕНИЕ А**  
**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**  
**ПО ДИСЦИПЛИНЕ «Преддипломная практика»**

**1. Перечень оценочных средств для компетенций, формируемых в результате освоения дисциплины**

<b>Код контролируемой компетенции</b>	<b>Способ оценивания</b>	<b>Оценочное средство</b>
ПК-1: Способен использовать методы математического и статистического анализа, экономико-математические методы для решения задач в области экономики и управления	Зачет с оценкой	Комплект контролирующих материалов для зачета с оценкой
ПК-2: Способен планировать и координировать бизнес-процессы промышленного предприятия	Зачет с оценкой	Комплект контролирующих материалов для зачета с оценкой
ПК-3: Способен анализировать производственно-хозяйственную деятельность промышленного предприятия	Зачет с оценкой	Комплект контролирующих материалов для зачета с оценкой
ПК-4: Способен применять методы принятия организационно-управленческих решений	Зачет с оценкой	Комплект контролирующих материалов для зачета с оценкой
ПК-5: Способен оценивать и повышать эффективность бизнес-процессов промышленного предприятия	Зачет с оценкой	Комплект контролирующих материалов для зачета с оценкой
ПК-6: Способен анализировать рынок и выстраивать эффективные каналы сбыта промышленной продукции	Зачет с оценкой	Комплект контролирующих материалов для зачета с оценкой
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Зачет с оценкой	Комплект контролирующих материалов для зачета с оценкой
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Зачет с оценкой	Комплект контролирующих материалов для зачета с оценкой
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Зачет с оценкой	Комплект контролирующих материалов для зачета с оценкой
УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в	Зачет с оценкой	Комплект контролирующих

<b>Код контролируемой компетенции</b>	<b>Способ оценивания</b>	<b>Оценочное средство</b>
социально-историческом, этическом и философском контекстах		материалов для зачета с оценкой
УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Зачет с оценкой	Комплект контролирующих материалов для зачета с оценкой

## **2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания**

Оцениваемые компетенции представлены в разделе «Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций» рабочей программы дисциплины «Преддипломная практика».

При оценивании сформированности компетенций по дисциплине «Преддипломная практика» используется 100-балльная шкала.

<b>Критерий</b>	<b>Оценка по 100-балльной шкале</b>	<b>Оценка по традиционной шкале</b>
Студент освоил изучаемый материал (основной и дополнительный), системно и грамотно излагает его, осуществляет полное и правильное выполнение заданий в соответствии с индикаторами достижения компетенций, способен ответить на дополнительные вопросы.	75-100	<i>Отлично</i>
Студент освоил изучаемый материал, осуществляет выполнение заданий в соответствии с индикаторами достижения компетенций с не принципиальными ошибками.	50-74	<i>Хорошо</i>
Студент демонстрирует освоение только основного материала, при выполнении заданий в соответствии с индикаторами достижения компетенций допускает отдельные ошибки, не способен систематизировать материал и делать выводы.	25-49	<i>Удовлетворительно</i>
Студент не освоил основное содержание изучаемого материала, задания в соответствии с индикаторами достижения компетенций не выполнены или выполнены неверно.	<25	<i>Неудовлетворительно</i>

## **3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки уровня достижения компетенций в соответствии с индикаторами**

## 1. ФОМ для защиты преддипломной практики (Менеджмент)

Компетенция	Индикатор достижения компетенции
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Осуществляет сбор и обработку информации в соответствии с поставленной задачей
	УК-1.2 Анализирует и систематизирует данные для принятия решений в различных сферах деятельности
	УК-1.4 Рассматривает возможные варианты решения поставленной задачи, критически оценивая их достоинства и недостатки
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Анализирует поставленную цель и формулирует задачи, которые необходимо решить для её достижения
	УК-2.3 Выбирает правовые и нормативно-технические документы, применяемые для решения поставленных задач
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Использует устную и письменную формы деловой коммуникации на русском и иностранном языках
	УК-4.3 Использует современные информационно-коммуникативные средства в различных сферах деятельности
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.2 Взаимодействует с людьми с учётом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.2 Формулирует цели личного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей
ПК-1 Способен использовать методы математического и статистического анализа, экономико-математические методы для решения задач в области экономики и управления	ПК-1.1 Решает задачи в области экономики и управления с применением математического и/или статистического аппарата
ПК-2 Способен планировать и координировать бизнес-процессы промышленного предприятия	ПК-2.3 Демонстрирует знание типов, форм и методов организации производства
ПК-3 Способен анализировать производственно-хозяйственную деятельность промышленного предприятия	ПК-3.1 Выполняет расчеты технико-экономических показателей деятельности предприятия и его структурных подразделений (отделов, цехов)
	ПК-3.2 Анализирует и оценивает производственно-хозяйственную деятельность предприятия на основе заданных критериев
	ПК-3.3 Разрабатывает рекомендации по повышению эффективности производственно-хозяйственной деятельности
ПК-4 Способен применять методы принятия организационно-управленческих решений	ПК-4.1 Оценивает эффективность организационно-управленческих решений
	ПК-4.2 Разрабатывает организационно-управленческие решения
ПК-5 Способен оценивать и повышать эффективность бизнес-процессов промышленного предприятия	ПК-5.1 Оценивает показатели эффективности бизнес-процессов
	ПК-5.2 Разрабатывает предложения по повышению эффективности бизнес-процессов



ПК-6 Способен анализировать рынок и выстраивать эффективные каналы сбыта промышленной продукции	ПК-6.1 Демонстрирует знание методов и технологий анализа рынка промышленной продукции
---	---

## ФОМ для защиты преддипломной практики (Менеджмент)

- Опишите известные вам методы сбора и обработки информации (УК-1.1)
- С какой информацией вы работали в соответствии с поставленными задачами практики? (УК-1.1)
- Какие виды анализ вы применяли в работе? (УК-1.2)
- Каким образом могут систематизироваться данные для принятия решений? (УК-1.2)
- Какие критерии можно использовать для сравнения альтернативных вариантов решения задачи? (УК-1.4)
- Каким образом можно оценить достоинства и недостатки принятого решения? (УК-1.4)
- Достигнута ли цель, которая стояла перед вами перед прохождением практики? (УК-2.1)
- Какие задачи вы сформулировали для достижения основной цели практики? (УК-2.1)
- Какими правовыми и нормативно-техническими документами вы руководствовались при прохождении практики? (УК-2.3)
- Полностью ли соответствуют сформулированные вами задачи требованиям правовых и нормативно-технических документов? (УК-2.3)
- Какие формы деловой коммуникации вы знаете? (УК-4.1)
- Каким образом организован процесс «деловых коммуникаций» в организации? (УК-4.1)
- Какие современные информационно-коммуникативные средства вам известны? (УК-4.3)
- Какие современные информационно-коммуникативные средства используются в деятельности вашего объекта исследования? (УК-4.3)
- Какие социокультурные особенности необходимо учитывать при взаимодействии с людьми? (УК-5.2)
- Каким образом проявляется социальная интеграция в организации? (УК-5.2)
- Какие индивидуально-личностные особенности необходимо учитывать при формулировке целей личностного и профессионального развития? (УК-6.2)
- Перечислите основные тенденции развития области вашей профессиональной деятельности (УК-6.2)
- Назовите элементы математического и/или статистического аппарата, которые используются в деятельности вашего объекта исследования (ПК-1.1)
- Какие элементы математического и/или статистического аппарата вы применяли при выполнении задач практики? (ПК-1.1)
- Какие типы и формы организации производства вы знаете? (ПК-2.3)
- Какие методы организации производства используются в организации? (ПК-2.3)
- Каким образом соотносятся технико-экономические показатели деятельности предприятия и его структурных подразделений (отделов, цехов)? (ПК-3.1)
- Какие технико-экономические показатели деятельности предприятия и его структурных подразделений (отделов, цехов) вы рассчитывали? (ПК-3.1)
- Охарактеризуйте результаты анализа производственно-хозяйственной деятельности предприятия? (ПК-3.2)
- Как вы можете оценить производственно-хозяйственную деятельность вашего объекта исследования? (ПК-3.2)
- Какими способами можно повысить эффективность производственно-хозяйственной деятельности? (ПК-3.3)

Какие рекомендации по повышению эффективности производственно-хозяйственной деятельности возможно предложить для вашего объекта исследования? (ПК-3.3)

Сформулируйте понятие термина «организационно-управленческие решение» (ПК-4.1)

Опишите процесс оценки эффективности организационно-управленческих решений (ПК-4.1)

Опишите стандартный алгоритм разработки организационно-управленческих решений (ПК-4.2)

Какие факторы необходимо учитывать при разработке организационно-управленческих решений (ПК-4.2)

Как вы понимаете понятие «бизнес-процесс»? (ПК-5.1)

С помощью каких показателей вы оценивали эффективность бизнес-процессов в организации? (ПК-5.1)

Опишите результаты оценки эффективности бизнес-процессов в организации (ПК-5.2)

Какие предложения вы разработали по повышению эффективности бизнес-процессов? (ПК-5.2)

Какие методы и технологии анализа рынка промышленной продукции вам известны? (ПК-6.1)

Охарактеризуйте результаты проведенного вами анализа рынка промышленной продукции (ПК-6.1)