

Рубцовский индустриальный институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова»

Рабочая программа практики

| | |
|-----|---------------------------|
| Вид | Производственная практика |
| Тип | Преддипломная практика |

Код и наименование направления подготовки (специальности): **38.03.02**

Менеджмент

Направленность (профиль, специализация): **Производственный менеджмент**

Форма обучения: **очно - заочная**

| Статус | Должность | И.О. Фамилия |
|------------|----------------------|--------------|
| Разработал | Доцент | Д.В. Ремизов |
| | Зав. кафедрой «ЭиУ» | Д.В. Ремизов |
| Согласовал | Декан ТФ | А.В. Сорокин |
| | руководитель ОПОП ВО | Д.В. Ремизов |

г. Рубцовск

1. ВИД, ТИП, СПОСОБ и ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид: Производственная

Тип: Преддипломная практика

Способ: стационарная и (или) выездная

Форма проведения: путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом

Форма реализации: практическая подготовка

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

| Компетенция | Содержание компетенции | Индикатор | Содержание индикатора |
|-------------|--|-----------|--|
| УК-1 | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.1 | Осуществляет сбор и обработку информации в соответствии с поставленной задачей |
| | | УК-1.2 | Анализирует и систематизирует данные для принятия решений в различных сферах деятельности |
| | | УК-1.4 | Рассматривает возможные варианты решения поставленной задачи, критически оценивая их достоинства и недостатки |
| УК-2 | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1 | Анализирует поставленную цель и формулирует задачи, которые необходимо решить для её достижения |
| | | УК-2.2 | Выбирает оптимальный способ решения задач с учётом существующих ресурсов и ограничений |
| | | УК-2.3 | Выбирает правовые и нормативно-технические документы, применяемые для решения поставленных задач |
| УК-4 | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4.1 | Использует устную и письменную формы деловой коммуникации на русском и иностранном языках |
| | | УК-4.3 | Использует современные информационно-коммуникативные средства в различных сферах деятельности |
| УК-5 | Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | УК-5.2 | Взаимодействует с людьми с учётом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции |
| УК-6 | Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6.2 | Формулирует цели личного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей |
| ПК-1 | Способен использовать методы математического и статистического анализа, экономико-математические методы для решения задач в области экономики и управления | ПК-1.1 | Решает задачи в области экономики и управления с применением математического и/или статистического аппарата |
| ПК-2 | Способен планировать и координировать бизнес-процессы промышленного предприятия | ПК-2.3 | Демонстрирует знание типов, форм и методов организации производства |
| ПК-3 | Способен анализировать производственно-хозяйственную | ПК-3.1 | Выполняет расчеты технико-экономических показателей |

| Компетенция | Содержание компетенции | Индикатор | Содержание индикатора |
|-------------|--|-----------|---|
| | деятельность промышленного предприятия | | деятельности предприятия и его структурных подразделений (отделов, цехов) |
| | | ПК-3.2 | Анализирует и оценивает производственно-хозяйственную деятельность предприятия на основе заданных критериев |
| | | ПК-3.3 | Разрабатывает рекомендации по повышению эффективности производственно-хозяйственной деятельности |
| ПК-4 | Способен применять методы принятия организационно-управленческих решений | ПК-4.1 | Оценивает эффективность организационно-управленческих решений |
| | | ПК-4.2 | Разрабатывает организационно-управленческие решения |
| ПК-5 | Способен оценивать и повышать эффективность бизнес-процессов промышленного предприятия | ПК-5.1 | Оценивает показатели эффективности бизнес-процессов |
| | | ПК-5.2 | Разрабатывает предложения по повышению эффективности бизнес-процессов |
| ПК-6 | Способен анализировать рынок и выстраивать эффективные каналы сбыта промышленной продукции | ПК-6.1 | Демонстрирует знание методов и технологий анализа рынка промышленной продукции |

3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общий объем практики – 6 з.е. (4 недели)

Форма промежуточной аттестации – Зачет с оценкой.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Семестр: 10

Форма промежуточной аттестации: Зачет с оценкой

| Разделы (этапы) практики | Содержание этапа практики |
|--|---|
| 1. Инструктаж по технике безопасности {беседа} (2ч.) | |
| 2. Организационный этап на производстве {беседа} (10ч.) [1,2,3,4,5] | Общее знакомство с предприятием и характером его деятельности |
| 3. Сбор фактического материала (72ч.) [1,2,3,4,5,6] | Сбор информации, необходимой для достижения задач практики. Анализ образцов ведения документации, научно-технической документации, анализ их содержания. |
| 4. Обработка и анализ полученных результатов {с элементами электронного обучения и дистанционных образовательных технологий} (122ч.) [1,2,3,4,5,6] | Комплексный анализ результатов выполнения заданий практики. Обобщение, систематизация выполнения заданий практики, проведенных учебных исследований, формирование выводов и заключения. |
| 5. Оформление и защита отчета по практике (10ч.) | |

5. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Для успешного освоения дисциплины используются ресурсы электронной информационно-образовательной среды, образовательные интернет-порталы, глобальная компьютерная сеть Интернет. В процессе изучения дисциплины происходит интерактивное взаимодействие обучающегося с преподавателем через личный кабинет студента.

| №пп | Используемое программное обеспечение |
|-----|--------------------------------------|
| 1 | LibreOffice |
| 2 | Windows |
| 3 | Антивирус Kaspersky |

| №пп | Используемые профессиональные базы данных и информационные справочные системы |
|-----|--|
| 1 | Бесплатная электронная библиотека онлайн "Единое окно к образовательным ресурсам" для студентов и преподавателей; каталог ссылок на образовательные интернет-ресурсы (http://Window.edu.ru) |
| 2 | Национальная электронная библиотека (НЭБ) — свободный доступ читателей к фондам российских библиотек. Содержит коллекции оцифрованных документов (как открытого доступа, так и ограниченных авторским правом), а также каталог изданий, хранящихся в библиотеках России. (http://нэб.рф/) |

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

а) основная литература

1. Акмаева, Р.И. Менеджмент : учебник : [16+] / Р.И. Акмаева, Н.Ш. Епифанова, А.П. Лунев. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 442 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491959> (дата обращения: 12.04.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9631-6. – DOI 10.23681/491959. – Текст : электронный.

2. Беляев, Ю.М. Инновационный менеджмент : учебник : [16+] / Ю.М. Беляев. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 220 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496063> (дата обращения: 12.04.2021). – Библиогр.: с. 159-162. – ISBN 978-5-394-02070-4. – Текст : электронный.

3. Косолапова, М.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник : [16+] / М.В. Косолапова, В.А. Свободин. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 247 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495781> (дата обращения: 07.04.2021). – Библиогр.: с. 238. – ISBN 978-5-394-00588-6. – Текст : электронный.

б) дополнительная литература

4. Торхова, А.Н. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебное пособие / А.Н. Торхова. – Изд. 3-е, стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 104 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473319> (дата

обращения: 07.04.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9257-8. – DOI 10.23681/473319. – Текст : электронный.

5. Алексейчева, Е.Ю. Экономика организации (предприятия) : учебник / Е.Ю. Алексейчева, М.Д. Магомедов, И.Б. Костин ; Московская государственная академия делового администрирования. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 291 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573024> (дата обращения: 07.04.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03287-5. – Текст : электронный.

в) ресурсы сети «Интернет»

6. <https://www.economy.gov.ru/>

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, помещения для самостоятельной работы.

При организации практики АлтГТУ или профильные организации предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, указанные в задании на практику.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Оценка по практике выставляется на основе защиты студентами отчетов по практике. При защите используется фонд оценочных материалов, содержащийся в программе практики. К промежуточной аттестации допускаются студенты, полностью выполнившие программу практики и представившие отчет.

Сдача отчета по практике осуществляется на последней неделе практики. Для преддипломной практики – не позднее дня, предшествующего началу государственной итоговой аттестации.

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой.

ПРИЛОЖЕНИЕ А
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ «Преддипломная практика»

1. Перечень оценочных средств для компетенций, формируемых в результате освоения дисциплины

| Код контролируемой компетенции | Способ оценивания | Оценочное средство |
|--|--------------------------|---|
| ПК-1: Способен использовать методы математического и статистического анализа, экономико-математические методы для решения задач в области экономики и управления | Зачет с оценкой | Комплект контролирующих материалов для зачета с оценкой |
| ПК-2: Способен планировать и координировать бизнес-процессы промышленного предприятия | Зачет с оценкой | Комплект контролирующих материалов для зачета с оценкой |
| ПК-3: Способен анализировать производственно-хозяйственную деятельность промышленного предприятия | Зачет с оценкой | Комплект контролирующих материалов для зачета с оценкой |
| ПК-4: Способен применять методы принятия организационно-управленческих решений | Зачет с оценкой | Комплект контролирующих материалов для зачета с оценкой |
| ПК-5: Способен оценивать и повышать эффективность бизнес-процессов промышленного предприятия | Зачет с оценкой | Комплект контролирующих материалов для зачета с оценкой |
| ПК-6: Способен анализировать рынок и выстраивать эффективные каналы сбыта промышленной продукции | Зачет с оценкой | Комплект контролирующих материалов для зачета с оценкой |
| УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | Зачет с оценкой | Комплект контролирующих материалов для зачета с оценкой |
| УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | Зачет с оценкой | Комплект контролирующих материалов для зачета с оценкой |
| УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | Зачет с оценкой | Комплект контролирующих материалов для зачета с оценкой |
| УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в | Зачет с оценкой | Комплект контролирующих |

| Код контролируемой компетенции | Способ оценивания | Оценочное средство |
|---|-------------------|---|
| социально-историческом, этическом и философском контекстах | | материалов для зачета с оценкой |
| УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | Зачет с оценкой | Комплект контролирующих материалов для зачета с оценкой |

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции представлены в разделе «Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций» рабочей программы дисциплины «Преддипломная практика».

При оценивании сформированности компетенций по дисциплине «Преддипломная практика» используется 100-балльная шкала.

| Критерий | Оценка по 100-балльной шкале | Оценка по традиционной шкале |
|---|------------------------------|------------------------------|
| Студент освоил изучаемый материал (основной и дополнительный), системно и грамотно излагает его, осуществляет полное и правильное выполнение заданий в соответствии с индикаторами достижения компетенций, способен ответить на дополнительные вопросы. | 75-100 | <i>Отлично</i> |
| Студент освоил изучаемый материал, осуществляет выполнение заданий в соответствии с индикаторами достижения компетенций с не принципиальными ошибками. | 50-74 | <i>Хорошо</i> |
| Студент демонстрирует освоение только основного материала, при выполнении заданий в соответствии с индикаторами достижения компетенций допускает отдельные ошибки, не способен систематизировать материал и делать выводы. | 25-49 | <i>Удовлетворительно</i> |
| Студент не освоил основное содержание изучаемого материала, задания в соответствии с индикаторами достижения компетенций не выполнены или выполнены неверно. | <25 | <i>Неудовлетворительно</i> |

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки уровня достижения компетенций в соответствии с индикаторами

1. ФОМ для защиты преддипломной практики (Менеджмент)

| Компетенция | Индикатор достижения компетенции |
|---|---|
| УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.1 Осуществляет сбор и обработку информации в соответствии с поставленной задачей |
| | УК-1.2 Анализирует и систематизирует данные для принятия решений в различных сферах деятельности |
| | УК-1.4 Рассматривает возможные варианты решения поставленной задачи, критически оценивая их достоинства и недостатки |
| УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1 Анализирует поставленную цель и формулирует задачи, которые необходимо решить для её достижения |
| | УК-2.2 Выбирает оптимальный способ решения задач с учётом существующих ресурсов и ограничений |
| | УК-2.3 Выбирает правовые и нормативно-технические документы, применяемые для решения поставленных задач |
| УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4.1 Использует устную и письменную формы деловой коммуникации на русском и иностранном языках |
| | УК-4.3 Использует современные информационно-коммуникативные средства в различных сферах деятельности |
| УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | УК-5.2 Взаимодействует с людьми с учётом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции |
| УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6.2 Формулирует цели личного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей |
| ПК-1 Способен использовать методы математического и статистического анализа, экономико-математические методы для решения задач в области экономики и управления | ПК-1.1 Решает задачи в области экономики и управления с применением математического и/или статистического аппарата |
| ПК-2 Способен планировать и координировать бизнес-процессы промышленного предприятия | ПК-2.3 Демонстрирует знание типов, форм и методов организации производства |
| ПК-3 Способен анализировать производственно-хозяйственную деятельность промышленного предприятия | ПК-3.1 Выполняет расчеты технико-экономических показателей деятельности предприятия и его структурных подразделений (отделов, цехов) |
| | ПК-3.2 Анализирует и оценивает производственно-хозяйственную деятельность предприятия на основе заданных критериев |
| | ПК-3.3 Разрабатывает рекомендации по повышению эффективности производственно-хозяйственной деятельности |
| ПК-4 Способен применять методы принятия организационно-управленческих решений | ПК-4.1 Оценивает эффективность организационно-управленческих решений |
| | ПК-4.2 Разрабатывает организационно-управленческие решения |

| | |
|---|---|
| ПК-5 Способен оценивать и повышать эффективность бизнес-процессов промышленного предприятия | ПК-5.1 Оценивает показатели эффективности бизнес-процессов |
| | ПК-5.2 Разрабатывает предложения по повышению эффективности бизнес-процессов |
| ПК-6 Способен анализировать рынок и выстраивать эффективные каналы сбыта промышленной продукции | ПК-6.1 Демонстрирует знание методов и технологий анализа рынка промышленной продукции |

ФОМ для защиты преддипломной практики (Менеджмент)

- Опишите известные вам методы сбора и обработки информации (УК-1.1)
- С какой информацией вы работали в соответствии с поставленными задачами практики? (УК-1.1)
- Какие виды анализ вы применяли в работе? (УК-1.2)
- Каким образом могут систематизироваться данные для принятия решений? (УК-1.2)
- Какие критерии можно использовать для сравнения альтернативных вариантов решения задачи? (УК-1.4)
- Каким образом можно оценить достоинства и недостатки принятого решения? (УК-1.4)
- Достигнута ли цель, которая стояла перед вами перед прохождением практики? (УК-2.1)
- Какие задачи вы сформулировали для достижения основной цели практики? (УК-2.1)
- Какими правовыми и нормативно-техническими документами вы руководствовались при прохождении практики? (УК-2.3)
- Полностью ли соответствуют сформулированные вами задачи требованиям правовых и нормативно-технических документов? (УК-2.3)
- Какие формы деловой коммуникации вы знаете? (УК-4.1)
- Каким образом организован процесс «деловых коммуникаций» в организации? (УК-4.1)
- Какие современные информационно-коммуникативные средства вам известны? (УК-4.3)
- Какие современные информационно-коммуникативные средства используются в деятельности вашего объекта исследования? (УК-4.3)
- Какие социокультурные особенности необходимо учитывать при взаимодействии с людьми? (УК-5.2)
- Каким образом проявляется социальная интеграция в организации? (УК-5.2)
- Какие индивидуально-личностные особенности необходимо учитывать при формулировке целей личностного и профессионального развития? (УК-6.2)
- Перечислите основные тенденции развития области вашей профессиональной деятельности (УК-6.2)
- Назовите элементы математического и/или статистического аппарата, которые используются в деятельности вашего объекта исследования (ПК-1.1)
- Какие элементы математического и/или статистического аппарата вы применяли при выполнении задач практики? (ПК-1.1)
- Какие типы и формы организации производства вы знаете? (ПК-2.3)
- Какие методы организации производства используются в организации? (ПК-2.3)
- Каким образом соотносятся технико-экономические показатели деятельности предприятия и его структурных подразделений (отделов, цехов)? (ПК-3.1)
- Какие технико-экономические показатели деятельности предприятия и его структурных подразделений (отделов, цехов) вы рассчитывали? (ПК-3.1)
- Охарактеризуйте результаты анализа производственно-хозяйственной деятельности предприятия? (ПК-3.2)
- Как вы можете оценить производственно-хозяйственную деятельность вашего объекта исследования? (ПК-3.2)
- Какими способами можно повысить эффективность производственно-хозяйственной деятельности? (ПК-3.3)

Какие рекомендации по повышению эффективности производственно-хозяйственной деятельности возможно предложить для вашего объекта исследования? (ПК-3.3)

Сформулируйте понятие термина «организационно-управленческие решение» (ПК-4.1)

Опишите процесс оценки эффективности организационно-управленческих решений (ПК-4.1)

Опишите стандартный алгоритм разработки организационно-управленческих решений (ПК-4.2)

Какие факторы необходимо учитывать при разработке организационно-управленческих решений (ПК-4.2)

Как вы понимаете понятие «бизнес-процесс»? (ПК-5.1)

С помощью каких показателей вы оценивали эффективность бизнес-процессов в организации? (ПК-5.1)

Опишите результаты оценки эффективности бизнес-процессов в организации (ПК-5.2)

Какие предложения вы разработали по повышению эффективности бизнес-процессов? (ПК-5.2)

Какие методы и технологии анализа рынка промышленной продукции вам известны? (ПК-6.1)

Охарактеризуйте результаты проведенного вами анализа рынка промышленной продукции (ПК-6.1)