

Рубцовский индустриальный институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова»

СОГЛАСОВАНО

Декан ТФ

А.В. Сорокин

Рабочая программа дисциплины

Код и наименование дисциплины: **Б1.В.ДВ.6.1 «Планирование и бюджетирование»**

Код и наименование направления подготовки (специальности): **38.03.01
Экономика**

Направленность (профиль, специализация): **Финансы и кредит**

Статус дисциплины: **дисциплины (модули) по выбору**

Форма обучения: **заочная**

Статус	Должность	И.О. Фамилия
Разработал	доцент	В.В. Углинская
Согласовал	Зав. кафедрой «ЭиУ»	Д.В. Ремизов
	руководитель направленности (профиля) программы	Д.В. Ремизов

г. Рубцовск

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции из УП и этап её формирования	Содержание компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	методы и приёмы самостоятельной работы в рамках профессиональной деятельности, в том числе различные подходы к разработке плановых документов, расчету основных планируемых показателей деятельности предприятия	планировать и осуществлять свою учебно-познавательную деятельность с учетом условий, средств, возможностей профессионального и личностного развития; в том числе использовать знания в области планирования и бюджетирования для повышения своего мастерства в выявлении путей повышения эффективности деятельности предприятий	навыками самостоятельной работы с образовательными ресурсами; в том числе теоретическими и практическими знаниями в области планирования и бюджетирования
ОПК-2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	экономические показатели деятельности предприятия для составления планов и бюджетов в различных функциональных сферах деятельности предприятия	рассчитывать основные экономические показатели (плановые и отчетные) на этапе составления, рассмотрения и утверждения планов и бюджетов с учетом поставленных целей и задач предприятия	методами расчета основных экономических показателей (плановых и отчетных) для реализации поставленных целей и задач предприятия
ОПК-4	способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной	виды плановых управленческих решений и методы их	применять различные методы принятия	основными методами разработки и реализации плановых

	деятельности и готовность нести за них ответственность	принятия, виды внутренней и внешней ответственности	организационно-управленческих решений	управленческих решений
ПК-3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	базовые понятия, методы планирования и бюджетирования; основы стратегического, тактического и бизнес-планирования для составления экономических разделов планов, операционных и финансовых бюджетов и бизнес-планов предприятия	проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия и составлять оптимальные планы и бюджеты, бизнес-планы применительно к ХС	основными методами анализа и составления экономических разделов планов, бюджетов в соответствии с принятыми в организации стандартами
ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	отечественные и зарубежные источники информации по вопросам планирования и бюджетирования на микроуровне	собирать и анализировать внутреннюю и внешнюю информацию, необходимую для разработки планов и бюджетов предприятия; уметь давать оценку эффективности планов, бюджетов, бизнес-проектов и принимаемых соответствующих управленческих решений и оформлять результаты анализа в форме отчетов и докладов	владеть методами сбора и анализа информации о внутренней и внешней среде организации; методами разработки различных функциональных планов; финансовых и операционных бюджетов предприятия

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплины (практики), предшествующие изучению дисциплины, результаты освоения которых необходимы	Экономика организаций, Экономика труда
---------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------

для освоения данной дисциплины.	
Дисциплины (практики), для которых результаты освоения данной дисциплины будут необходимы, как входные знания, умения и владения для их изучения.	Риск -менеджмент, Финансовая политика предприятий

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося

Общий объем дисциплины в з.е. /час: 5 / 180

Форма промежуточной аттестации: Экзамен

Форма обучения	Виды занятий, их трудоемкость (час.)				Объем контактной работы обучающегося с преподавателем (час)
	Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Самостоятельная работа	
заочная	12	0	12	156	30

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Форма обучения: заочная

Семестр: 9

Лекционные занятия (12ч.)

1. Теоретические основы планирования {дискуссия} (2ч.)[2,3,7] Сущность, задачи и принципы планирования; классификация видов планирования; методы планирования и приёмы самостоятельной работы в рамках профессиональной деятельности, в том числе различные подходы к разработке плановых документов, расчету основных планируемых показателей деятельности предприятия. Понятие самоорганизации и самообразования.

2. Система плановых норм и нормативов {дискуссия} (2ч.)[2,3,6] Понятие, классификация плановых норм и нормативов; трудовые нормативы, их виды и назначение; материальные нормативы, их виды и применение. Осуществление сбора, анализа и обработки данных, необходимых для составления планов и бюджетов в различных функциональных сферах деятельности предприятия.

3. Планирование персонала предприятия {дискуссия} (2ч.)[1,2,7] Понятие о персонале; численность и категории персонала; показатели, характеризующие движение и квалификацию персонала на предприятии; сущность кадрового планирования; методы определения количественной потребности предприятия в персонале. Виды плановых организационно-управленческих решений и методы их принятия, виды внутренней и внешней ответственности.

4. Планирование средств на оплату труда {дискуссия} (4ч.)[1,2,7,8] Цели и задачи планирования средств на оплату труда; выплаты входящие в состав расходов на оплату труда в соответствии с действующим законодательством; формы и системы заработной платы, методы определения планового фонда оплаты труда. Методы анализа и составления экономических разделов планов, бюджетов в соответствии с принятыми в организации стандартами.

5. Бюджетирование на предприятии {дискуссия} (2ч.)[1,3,7] Понятие о бюджетировании; система бюджетов предприятия; последовательность их составления. Характеристика отечественных и зарубежных источников информации по вопросам бюджетирования на микроуровне. Сбор необходимых данных и подготовка аналитического отчета.

Практические занятия (12ч.)

6. Теоретические основы планирования {беседа} (2ч.)[1,2,7] Контрольный опрос по теме (вопросы представлены в учебном пособии).

7. Система плановых норм и нормативов {беседа} (2ч.)[1,2,7] Контрольный опрос по теме (вопросы представлены в учебном пособии). Решение типовых задач по теме.

8. Планирование персонала на предприятии {беседа} (2ч.)[1,2,7] Контрольный опрос по теме (вопросы представлены в учебном пособии). Решение типовых задач по теме.

9. Планирование средств на оплату труда {беседа} (4ч.)[1,2,7] Контрольный опрос по теме (вопросы представлены в учебном пособии). Решение типовых задач по теме.

10. Бюджетирование на предприятии {беседа} (2ч.)[1,3,7] Контрольный опрос

по теме (вопросы представлены в учебном пособии).
Комплексная задача по составлению операционных бюджетов.

Самостоятельная работа (156ч.)

- 11. Подготовка к контрольным опросам(10ч.)[1,2,3,4,5,6,7]**
- 12. Подготовка к решению задач на семинарских (практических) занятиях(5ч.)[1,2,3]**
- 13. Письменное выполнение контрольной работы(20ч.)[1,2,3,4,5]**
- 14. Защита контрольной работы(4ч.)[1]**
- 15. Самостоятельное дополнительное изучение литературы по темам: Теоретические основы планирования(6ч.)[2,3,4,7]** Сущность, задачи и принципы планирования; классификация видов планирования; методы планирования.
- 16. Система плановых норм и нормативов(6ч.)[2,3,4,5]** Понятие, классификация плановых норм и нормативов; трудовые нормативы, их виды и назначение; материальные нормативы, их виды и применение.
- 17. Планирование производства и реализации продукции(8ч.)[1,2,6]** Планирование производственной программы предприятия; содержание и основные показатели плана производства и реализации продукции; планирование производственной мощности
- 18. Планирование персонала предприятия(8ч.)[2,7,9]** Понятие о персонале; численность и категории персонала; показатели, характеризующие движение и квалификацию персонала на предприятии; сущность кадрового планирования; методы определения количественной потребности предприятия в персонале.
- 19. Планирование средств на оплату труда(8ч.)[1,2,7,9]** Цели и задачи планирования средств на оплату труда; выплаты входящие в состав расходов на оплату труда в соответствии с действующим законодательством; формы и системы заработной платы, методы определения планового фонда оплаты труда.
- 20. Планирование издержек предприятия. Финансовое планирование(12ч.) [2,6,7]** Цели и задачи планирования издержек; методы планирования себестоимости продукции; состав затрат, включаемых в плановую себестоимость продукции; расчет плановых калькуляций себестоимости продукции.Сущность финансового планирования; последовательность разработки финансового плана; организация финансового планирования на пред-приятии.
- 21. Бюджетирование на предприятии.Организация процесса бюджетирования(12ч.)[1,3,7]** Понятие о бюджетирование; система бюджетов

предприятия; последовательность их составления. Понятия «бюджетный регламент», «бюджетный период»; организация управления бюджетированием.

22. Стратегическое и тактическое планирование на предприятии. Оперативное планирование производства(16ч.)[2,3,7] Сущность, структура стратегического планирования. Типы и элементы стратегии. Содержание и элементы тактического планирования. Содержание, структура и порядок разработки тактического плана. Виды и системы оперативного планирования. Методология разработки оперативных производственных планов. Диспетчирование. Оперативный учет и контроль производства.

23. Бизнес-планирование проектов(10ч.)[2,4,5] Понятие о бизнес-планировании. Содержание бизнес-плана. Методология разработки бизнес-плана. Реализация бизнес-плана на предприятии. Основные трудности и ошибки бизнес-планирования.

24. Планирование инновационной и инвестиционной деятельности предприятия. Маркетинговое планирование на предприятии. Экономическая оценка планов(22ч.)[1,2,3,7] Сущность инвестиций и инвестиционного процесса. Методика оценки инвестиционных проектов. Порядок и методика составления плана инвестиций. Понятие о маркетинге. Планирование товарной политики предприятия. План сбыта, товародвижения, хранения и сервисного обслуживания. Планы формирования и развития маркетинговых коммуникаций. Стратегическое планирование маркетинга. Показатели экономической эффективности планирования. Выбор критерия экономической эффективности. Расчет показателей эффективности планов - инвестиционных проектов.

25. Подготовка к экзамену(9ч.)[1,2,3,6,7,8,9]

5. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Для каждого обучающегося обеспечен индивидуальный неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам: Лань, Университетская библиотека он-лайн, электронной библиотеке АлтГТУ и к электронной информационно-образовательной среде:

1. Прокопьева Т.В. Планирование и бюджетирование: Учебное пособие для студентов дневной и заочной форм обучения направления подготовки «Экономика»/ Рубцовский индустриальный институт. – Рубцовск, 2014. – 127 с. (141 экз.)

6. Перечень учебной литературы

6.1. Основная литература

2. Савкина, Р. В. Планирование на предприятии : учебник : [16+] / Р. В. Савкина. – 2-е изд., перераб. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 320 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496157> (дата обращения: 29.09.2021). – Библиогр.: с. 314-315. – ISBN 978-5-394-02343-9. – Текст : электронный.

3. Финансовая стратегия, планирование и бюджетирование : учебное пособие : [16+] / И. А. Белолипец, И. И. Лукина, А. С. Кабирова, Д. В. Чувилин ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва : Прометей, 2019. – Ч. 2. – 91 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576018> (дата обращения: 13.06.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-907166-06-6. – Текст : электронный.

4. Боробов, В. Н. Прогнозирование и планирование в условиях рынка : учебное пособие : [16+] / В. Н. Боробов, А. К. Марков, Е. Е. Можаяев. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 191 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=596089> (дата обращения: 13.06.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1539-9. – DOI 10.23681/596089. – Текст : электронный.

6.2. Дополнительная литература

5. Дубровин, И. А. Бизнес-планирование на предприятии : учебник / И. А. Дубровин. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 432 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573394> (дата обращения: 29.09.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03291-2. – Текст : электронный.

6. Руденко, Л. Г. Планирование и проектирование организаций : учебник / Л. Г. Руденко. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 240 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573343> (дата обращения: 13.06.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02497-9. – Текст : электронный.

7. Закирова, О. В. Управление финансовыми потоками и бюджетирование на предприятии : учебное пособие / О. В. Закирова, Е. Е. Гамова ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2018. – 156 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560492>

(дата обращения: 13.06.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8158-2041-8. – Текст : электронный.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

8. Сайт Федеральной службы государственной статистики России (Росстат) <http://www.gks.ru>

9. Сайт Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

8. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Содержание промежуточной аттестации раскрывается в комплекте контролирующих материалов, предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС, которые хранятся на кафедре-разработчике РПД в печатном виде и в ЭИОС.

Фонд оценочных материалов (ФОМ) по дисциплине представлен в приложении А.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для успешного освоения дисциплины используются ресурсы электронной информационно-образовательной среды, образовательные интернет-порталы, глобальная компьютерная сеть Интернет. В процессе изучения дисциплины происходит интерактивное взаимодействие обучающегося с преподавателем через личный кабинет студента

№пп	Используемое программное обеспечение
1	LibreOffice
2	Windows
3	Антивирус Kaspersky

№пп	Используемые профессиональные базы данных и информационные справочные системы
1	Бесплатная электронная библиотека онлайн "Единое окно к образовательным ресурсам" для студентов и преподавателей; каталог ссылок на образовательные интернет-ресурсы (http://Window.edu.ru)
2	Национальная электронная библиотека (НЭБ) — свободный доступ читателей к

фондам российских библиотек. Содержит коллекции оцифрованных документов (как открытого доступа, так и ограниченных авторским правом), а также каталог изданий, хранящихся в библиотеках России. (http://нэб.рф/)

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа
учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций
помещения для самостоятельной работы
учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Материально-техническое обеспечение и организация образовательного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Положением об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

ПРИЛОЖЕНИЕ А
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ «Планирование и бюджетирование»

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции	Способ оценивания	Оценочное средство
ОК-7: способностью к самоорганизации и самообразованию	Экзамен	Комплект контролирующих материалов для экзамена
ОПК-2: способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Экзамен	Комплект контролирующих материалов для экзамена
ОПК-4: способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	Экзамен	Комплект контролирующих материалов для экзамена
ПК-3: способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Экзамен	Комплект контролирующих материалов для экзамена
ПК-7: способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Экзамен	Комплект контролирующих материалов для экзамена

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели оценивания компетенций представлены в разделе «Требования к результатам освоения дисциплины» рабочей программы дисциплины «Планирование и бюджетирование» с декомпозицией: знать, уметь, владеть.

При оценивании сформированности компетенций по дисциплине «Планирование и бюджетирование» используется 100-балльная шкала.

Критерий	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по традиционной шкале
Студент твёрдо знает программный материал, системно и грамотно излагает его, демонстрирует необходимый уровень компетенций, чёткие, сжатые ответы на дополнительные вопросы, свободно владеет понятийным аппаратом.	75-100	<i>Отлично</i>
Студент проявил полное знание программного материала, демонстрирует сформированные на достаточном уровне умения и навыки, указанные в программе компетенции, допускает не принципиальные неточности при изложении ответа на вопросы.	50-74	<i>Хорошо</i>
Студент обнаруживает знания только основного материала, но не усвоил детали, допускает ошибки, демонстрирует не до конца сформированные компетенции, умения систематизировать материал и делать выводы.	25-49	<i>Удовлетворительно</i>
Студент не усвоил основное содержание материала, не умеет систематизировать информацию, делать необходимые выводы, чётко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирует низкий уровень овладения необходимыми компетенциями.	<25	<i>Неудовлетворительно</i>

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

№ пп	Вопрос/Задача	Проверяемые компетенции
1	Блок тестовых заданий. Используя способности к самоорганизации и самообразованию, охарактеризовать понятия: - сущность, задачи и принципы планирования; - классификация видов планирования;	ОК-7

	- методы планирования.	
2	Блок тестовых заданий. Используя способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач, ответить на вопросы: - понятие, классификация плановых норм и нормативов; - трудовые нормативы, их виды и назначение; - материальные нормативы, их виды и применение.	ОПК-2
3	Блок тестовых заданий. Используя способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность, ответить на вопросы: - показатели, характеризующие движение и квалификацию персонала на предприятии; - сущность кадрового планирования; - методы определения количественной потребности предприятия в персонале.	ОПК-4
4	Блок тестовых заданий. Используя способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами, ответить на вопросы: - цели и задачи планирования средств на оплату труда; - выплаты, входящие в состав расходов на оплату труда в соответствии с действующим законодательством.	ПК-3
5	Блок тестовых заданий. Владея способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет, ответить на вопросы: - понятие о бюджетировании; - система бюджетов предприятия.	ПК-7
6	Блок задач (практических заданий) Используя способности к самоорганизации и самообразованию, решить задачу: Определите среднесписочную численность работников	ОК-7
7	Блок задач (практических заданий)	ОПК-2

	Используя способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач, решить задачу: Определить коэффициенты оборота по приему, выбытию кадров, постоянства кадрового состава, текучести кадров, сменяемости кадров.	
8	Блок задач (практических заданий) Используя способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность, решить задачу: Определить производственную мощность по группам оборудования производственного участка. Выявить «узкое» место, максимальную пропускную способность и коэффициент использования производственной мощности	ОПК-4
9	Блок задач (практических заданий) Используя способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами, решить задачу: На основе имеющихся исходных данных необходимо рассчитать численность административно-управленческого персонала.	ПК-3
10	Блок задач (практических заданий) Владея способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет, решить задачу: Определить плановый фонд оплаты труда на текущий год двумя методами: по достигнутому уровню базового фонда оплаты труда и на основе средней зарплаты.	ПК-7

4. Файл и/или БТЗ с полным комплектом оценочных материалов прилагается.