



# ФАЗЫ ПОИСКА РАБОТЫ



**активная**



**пассивная**



# ПАССИВНАЯ ФАЗА

сбор и анализ информации о вакансиях

составление резюме

подготовка рекомендательных и сопроводительных писем



# АКТИВНАЯ ФАЗА

Этап	Деятельность	Цель
<b>Установление контакта с работодателем</b>	Рассылка писем; общение по телефону, с помощью электронной почты, факса; в некоторых случаях – личное обращение	Получить приглашения на собеседование
<b>Подготовка к собеседованию</b>	Сбор информации об организации и потенциальном работодателе; подготовка необходимой документации; «проигрывание» ситуации собеседования; пробное прохождение предполагаемых тестов, составление списка вопросов и т. д.	Произвести максимально выгодное впечатление на работодателя
<b>Прохождение собеседования</b>	Беседа с работодателем; эффективная самопрезентация; прохождение тестирования и анкетирования	Получить приглашение на вакантную должность
<b>Принятие решения</b>	Анализ предложенных вакансий, выбор максимально отвечающей запросам и возможностям соискателя	Решение относительно предложения работодателя
<b>Обратная связь с руководителями других организаций</b>	Оповещение о том, что соискатель на данный момент не нуждается в работе; письменное или устное выражение признательности за то, что его кандидатура была рассмотрена	Сохранить контакты на случай нового обращения или дальнейшего партнерского сотрудничества

# ИСТОЧНИКИ ИНФОРМАЦИИ О ВАКАНСИЯХ

Государственная служба  
занятости населения

СМИ: объявления в газетах,  
специальных бюллетенях и др.

Интернет

Сообщения знакомых, друзей

Реклама в общественных местах  
и транспорте

Частные службы  
трудоустройства: кадровые и  
рекрутинговые агентства

Кадровые службы предприятий,  
учреждений

Службы трудоустройства в вузах

Ярмарки вакансий

Информация по каналам  
профессиональных и  
общественных организаций

# ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА ЗАНЯТОСТИ

Прием граждан, их регистрация в следующих целях: оказание содействия в поиске работы, трудоустройство, признание граждан безработными, профессиональное обучение, назначение и выплата пособий по безработице и стипендий в период обучения по направлению центров занятости населения; предоставление материальной и иной помощи безработным гражданам

Информирование органов государственного управления, организаций, предприятий и граждан о положении на рынке труда, спросе и предложении на рабочую силу, возможностях трудоустройства и профессиональной подготовки и о других услугах службы занятости

Организация и проведение мероприятий по активной политике занятости и специальных программ: общественные работы; содействие трудоустройству испытывающих трудности в поиске работы граждан; содействие временному трудоустройству безработных граждан и несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в каникулярное время и т. д.

Проведение программ социальной и профессиональной адаптации, оказание психологической поддержки, отбор и направление на профессиональное обучение, переподготовку и повышение квалификации безработных граждан и др.

# ЯРМАРКИ ВАКАНСИЙ

Информация о рынке труда на определенной территории, о предприятиях, испытывающих потребность в работниках; о возможностях трудоустройства, переобучения на основе имеющихся свободных рабочих и учебных мест

Возможность непосредственно встретиться и пообщаться с широким кругом работодателей для оперативного решения вопроса о трудоустройстве

Информация о профессиях, пользующихся спросом на рынке труда, практическую помощь в выборе подходящей профессии

Консультация по организационно-правовым вопросам, вопросам занятости, профессиональной ориентации и переобучения

# ЧАСТНЫЕ СЛУЖБЫ ТРУДОУСТРОЙСТВА

Агентство по трудоустройству – это компания, которая занимается поиском работы для соискателя

Рекрутинговое агентство или агентство по подбору персонала оказывает услуги работодателям

# СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

## Способы поиска работы с помощью СМИ:

- Просмотр объявлений о вакансиях. В качестве средства связи с работодателем в этих объявлениях обычно предлагается телефон, факс или электронная почта
- Размещение своего объявления о поиске работы. Для достижения успеха в этом случае необходимо грамотно составить объявление: рекомендуется кратко охарактеризовать уровень образования, опыт работы, дополнительные умения и навыки, имеющие значение для осуществления профессиональной деятельности соискателя

# ИНТЕРНЕТ



**Сайт любой интересующей соискателя организации, где могут быть размещены объявления об открытии вакансий**

# ОБЩЕРОССИЙСКАЯ БАЗА ВАКАНСИЙ РАБОТА В РОССИИ

The screenshot shows the homepage of the 'Работа в России' website. At the top, there is a dark blue header with a 'Меню' dropdown and a red banner with the text 'Встать на учет в качестве безработного' and a 'Подать заявление' button. Below the banner, the website logo 'Работа в России' is displayed, along with the text 'Общероссийская база вакансий' and 'TRUDVSEM.RU'. A location selector shows 'Алтайский край' and buttons for 'Соискатель' and 'Работодатель'. A search bar contains the text 'Экономист' and a search icon. Below the search bar, there are links for 'по названию вакансии', 'по описанию вакансии', and 'по названию компании'. A row of six icons represents different services: 'Найти работу', 'Добавить резюме', 'Трудоустройство инвалидов', 'Стажировки и практика', 'Опытные кадры', and 'Государственная служба занятости'. At the bottom, a large blue banner contains the text 'Подать заявление' and a large orange button with the URL 'https://trudvsem.ru/'.

<https://trudvsem.ru/>

# СЛУЖБА СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ В ВУЗАХ

- презентации компаний-работодателей

- ярмарки вакансий

- экскурсии на предприятия

- Обучение способам поиска работы, состоянию рынка труда и т. д.

- Помощь во взаимодействии выпускников вуза и работодателей

- консультации по вопросам трудоустройства, основным требованиям работодателей

# ОБРАЩЕНИЕ К ЗНАКОМЫМ

**Друзья, знакомые, родственники и даже случайно встреченные люди могут:**

- **знать о конкретных возможностях трудоустройства, существующих вакансиях;**
- **согласиться иметь в виду соискателя на предмет возможного трудоустройства;**
- **знать кого-то, кто уходит с работы, освобождая рабочее место;**
- **знать о конкретных фирмах и организациях, куда стоит обратиться;**
- **слышать о том, что поблизости начинают работать новые фирмы или уже существующие предприятия расширяют производство**

# НЕПОСРЕДСТВЕННОЕ ОБРАЩЕНИЕ К РАБОТОДАТЕЛЮ

*Реализуется через поисковые телефонные звонки, рассылку кандидатам письменных предложений себя в качестве работника, поисковые визиты*

- Преимущества – значительное сокращение вероятности конкуренции. Соискатель может устроиться именно в ту конкретную организацию, которая ему нужна.
- Недостатки - не так много шансов наличия в организации, куда обращается кандидат, нужной вакансии (соискателя могут всего лишь «взять на заметку»).