

	Система менеджмента качества	Шифр документа	СМК ПП 09 - 2021
	ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ПЕРЕПОДГОТОВКИ КАДРОВ	Версия № 2	страница 1 из 13

РУБЦОВСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
 ФГБОУ ВО «АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
 УНИВЕРСИТЕТ им. И.И. ПОЛЗУНОВА»

УТВЕРЖДАЮ
 Директор РИИ АлтГТУ
 А. А. Кутумов
 « 02 » 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
 О ЦЕНТРЕ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
 И ПЕРЕПОДГОТОВКИ КАДРОВ (ЦПКиПК) РИИ АлтГТУ**

Дата введения « 15 » 02 2021 г.

Начальник ЦПКиПК

« 12 » 02 2021 г.


 В.Г. Дудник
 подпись

	Система менеджмента качества	Шифр документа	СМК ПП 09 - 2021
	ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ПЕРЕПОДГОТОВКИ КАДРОВ	Версия № 2	страница 2 из 13

СОДЕРЖАНИЕ

1 Назначение и область применения.....	3
2 Нормативные ссылки	3
3 Общие положения	3
4 Руководство и структура Центра	4
5 Цели и задачи Центра	4
6 Функции Центра	5
7 Права и обязанности	5
8 Ответственность	6
9 Взаимодействие и связи Центра.....	7
10 Организация и контроль деятельности, финансирование, материально-техническое обеспечение Центра	8
Приложение А. Перечень документов, регламентирующих работу Центра	9
Приложение Б. Документы, создаваемые в Центре.....	10
Лист согласования.....	11
Лист ознакомления	12
Лист внесения изменений	13

	Система менеджмента качества	Шифр документа	СМК ПП 09 - 2021
	ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ПЕРЕПОДГОТОВКИ КАДРОВ	Версия № 2	страница 3 из 13

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Назначение Положения о Центре повышения квалификации и переподготовки кадров (далее – Центре) РИИ АлтГТУ (далее - Положение):

- закрепление правовых норм и гарантий деятельности коллектива Центра;
- определение организационных форм, механизмов управления и функционирования Центра;
- определение прав, обязанностей и ответственности начальника Центра и его работников.

1.2 Назначение Центра: центр является структурным подразделением РИИ АлтГТУ, осуществляющим обучение, переподготовку, повышение квалификации слушателей различного профиля и в соответствии с разработанными программами Центра.

1.3 Настоящее положение введено взамен Положения о Центре повышения квалификации и переподготовки кадров (ЦПКиПК) РИИ АлтГТУ СМК ПП 09-2009 от 03.07.2009 г.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем Положении использованы следующие документы.

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих. Раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования».

Приказ Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 года N 499

«Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ.

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ.

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Алтайский государственный технический университет им. И. И. Ползунова».

Положение о РИИ.

СК РК-К2-2014 Руководство по качеству РИИ АлтГТУ.

3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 Центр является структурным подразделением института и осуществляет образовательную деятельность на правах факультета в пределах имеющихся лицензий, выданных институту в установленном порядке.

3.2 Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением о РИИ АлтГТУ, настоящим Положением. Руководство осуществляет начальник Центра, назначаемый директором института.

	Система менеджмента качества	Шифр документа	СМК ПП 09 - 2021
	ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ПЕРЕПОДГОТОВКИ КАДРОВ	Версия № 2	страница 4 из 13

3.3 В своей деятельности Центр подчиняется заместителю директора по учебной работе.

3.4 Центр создается, реорганизуется и ликвидируется по решению ученого совета РИИ АлтГТУ.

3.5 Центр не является юридическим лицом. Центр имеет свою печать.

3.6 В своей деятельности Центр руководствуется документами, список которых приведен в приложении А.

4 РУКОВОДСТВО И СТРУКТУРА ЦЕНТРА

4.1 Функционирование Центра осуществляется под руководством начальника Центра, действующего в соответствии с должностной инструкцией.

4.2 Организационная структура Центра представлена на рисунке 1.

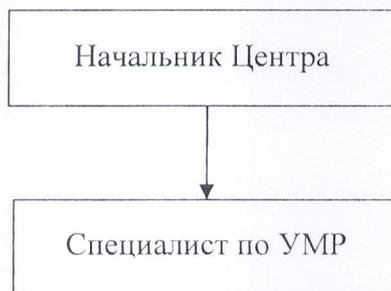


Рис. 1. Организационная структура Центра

4.3 В Центре могут предусматриваться должности профессорско-преподавательского состава, научного, инженерно-технического, административного, вспомогательного и прочего персонала.

Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Центре могут осуществлять профессорско-преподавательский состав РИИ АлтГТУ, других высших учебных заведений, ведущие ученые, специалисты и хозяйственные руководители предприятий, организаций и учреждений, работники федеральных, региональных и местных органов власти в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4 На время отсутствия начальника Центра исполняющий обязанности начальника Центра утверждается директором по представлению начальника Центра из числа лиц, имеющих ученую степень или ученое звание, обладающих организаторскими способностями.

4.5 Для оказания помощи начальнику в работе Центра могут быть назначены ответственные по различным аспектам деятельности Центра.

5 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЦЕНТРА

5.1 Центр функционирует в целях развития системы дополнительного образования на юге Алтайского края и прилегаемых территориях посредством разработки и совершенствования региональных программ дополнительного образования, организационно-методических, научных, информационных и координирующих функций в регионе, а также в целях повышения профессиональных знаний специалистов, совершенствования их деловых качеств и подготовки к выполнению новых трудовых функций.

	Система менеджмента качества	Шифр документа	СМК ПП 09 - 2021
	ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ПЕРЕПОДГОТОВКИ КАДРОВ	Версия № 2	страница 5 из 13

5.2 Главными задачами Центра являются:

- разработка и совершенствование программ системы дополнительного образования специалистов;
- обобщение и распространение новейшего опыта организации учебного процесса, научно-методической работы, прогрессивных форм и методов обучения;
- удовлетворение потребности специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте;
- организация и проведение обучения, повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий, организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;
- организация и проведение научных исследований в сфере дополнительного образования;
- научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов;
- консультационная деятельность;
- сотрудничество с факультетами повышения квалификации преподавателей вузов страны с целью организации повышения квалификации преподавателей института;
- разработка и издание научно-методической литературы.

6 ФУНКЦИИ ЦЕНТРА

6.1 В области реализации кадровой политики Центр:

- координирует и контролирует деятельность привлекаемых к педагогическому процессу преподавателей и специалистов;
- организует контроль качества педагогической деятельности.

6.2 В области реализации образовательного процесса Центр:

- изучает потребности регионального рынка труда в специалистах по дополнительным образовательным программам и программам обучения;
- разрабатывает новые программы дополнительного образования, организует разработку, согласование и утверждение программ обучения и дополнительных образовательных программ, включая контроль составления учебных планов и рабочих программ учебных дисциплин;
- контролирует организацию учебного процесса в соответствии с требованиями;
- организует контроль, учёт и отчётность по успеваемости и качеству знаний слушателей;
- содействует внедрению педагогических инноваций и прогрессивных форм обучения слушателей.

6.3 В области научно-методического обеспечения учебного процесса Центр:

- координирует и контролирует учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса;
- создает условия для разработки и издания учебной и учебно-методической литературы, отвечающей современным требованиям.

7 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

7.1 Центр наделен следующими правами:

- разрабатывать и утверждать учебные планы, в том числе учебные планы индивидуального обучения слушателей;

	Система менеджмента качества	Шифр документа	СМК ПП 09 - 2021
	ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ПЕРЕПОДГОТОВКИ КАДРОВ	Версия № 2	страница 6 из 13

- привлекать сторонние предприятия и организации на договорной основе для выполнения работ, способствующих совершенствованию учебного процесса и дальнейшей адаптации своих выпускников в производственной деятельности, расширению сферы оказываемых образовательных услуг, научного обоснования отдельных сторон деятельности Центра, разработки новых программ, расширению международного сотрудничества;

- утверждать (в лице начальника) рабочие программы учебных дисциплин, обеспечиваемых центром;

- осуществлять, текущую, промежуточную и итоговую аттестацию по реализуемым образовательным программам;

- допускать слушателей к сдаче итоговых или квалификационных экзаменов и к защите выпускных аттестационных работ;

- представлять работников центра к поощрениям и наказаниям, соблюдая установленный порядок.

7.2 Обязанности Центра включают в себя:

- осуществление контроля соответствия учебных планов и программ нормативной документации и контроля их выполнения;

- организацию и контроль хода учебного процесса в Центре, допуск к итоговой аттестации;

- эффективное функционирование системы контроля текущей успеваемости и высокое качество учебного процесса;

- формирование и контроль за работой итоговых экзаменационных и аттестационных комиссий по направлениям Центра;

- осуществление руководства разработкой учебных планов и программ дополнительного образования по направлениям, реализуемым в Центре;

- формирование плана работы Центра;

- организует работу с преподавателями и другими работниками Центра, направленную на формирование у них ответственного отношения к своим должностным обязанностям;

- обеспечение и контролирование выполнения в Центре приказов и распоряжений директора и зам. директора института;

- сохранность имущества и оборудования, переданного Центру в пользование, и содержание закрепленных за ним учебных, служебных и вспомогательных помещений в надлежащем порядке;

- экономный расход тепловой и электрической энергии в Центре;

- организацию работы по набору слушателей на направления дополнительного образования;

- осуществление контроля трудовой дисциплины, состояния охраны труда, соблюдения техники безопасности, производственной санитарии, противопожарных мер и Правил внутреннего распорядка;

- разработку должностных инструкций работников Центра и контроль за их выполнением.

8 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1 Непосредственный контроль за исполнением Центром законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов, условий лицензии, а также за образовательной деятельностью осуществляет РИИ АлтГТУ в лице его руководства в пределах своей компетенции.

8.2 Должностные лица Центра несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за

	Система менеджмента качества	Шифр документа	СМК ПП 09 - 2021
	ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ПЕРЕПОДГОТОВКИ КАДРОВ	Версия № 2	страница 7 из 13

неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

9 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ И СВЯЗИ ЦЕНТРА

Работники Центра взаимодействуют с директором, зам. директора по УР и НИР, ОУРАМ, кафедрами, НПР, ФЭО, юрисконсульт, библиотекой, а также с другими подразделениями РИИ АлтГТУ.

9.1 Взаимодействие начальника Центра с кафедрами института.

Начальник Центра осуществляет взаимодействие с кафедрами института в целях:

- обеспечения преподавателями образовательного процесса в Центре;
- обновления содержания программ обучения, повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов по всем направлениям дополнительного образования;

- совершенствования методического обеспечения дисциплин.

9.2 Взаимодействие с администрацией института необходимо для обеспечения деятельности Центра и может осуществляться по инициативе директора или начальника Центра. По инициативе администрации и ее служб взаимодействие с начальником Центра осуществляется в связи с необходимостью выполнения плановых задач (планы, отчеты, справки, предложения, подготовка тех или иных вопросов к рассмотрению на ученом совете института и т.п.) или внеплановых поручений директора (зам. директора).

Начальник Центра представляет администрации института предложения, связанные с основными направлениями работы Центра, а также с подбором персонала.

Практикуются различные формы оперативных, информационных и инструктивных производственных совещаний, в которых принимает участие начальник Центра.

Кроме непосредственного взаимодействия с руководством по его инициативе, в институте используются коллективные формы взаимодействия управленческого персонала, то есть работа начальника Центра в ученом, научно-методическом или научно-техническом советах института.

9.3 Взаимодействие с общественными организациями.

В целях защиты социальных прав и интересов преподавателей, работников и слушателей ЦПК и ПК взаимодействует с профсоюзным комитетом.

9.4 Организация внешних контактов.

Для организации набора слушателей и сотрудничества с организациями, учреждениями и предприятиями Центр:

- осуществляет заключение договоров с федеральными органами исполнительной власти, предприятиями, организациями, учреждениями всех форм собственности, службой занятости населения и другими юридическими и физическими лицами, в том числе студентами, обучающимися за счет средств бюджетов различного уровня;

- устанавливает и осуществляет прямые научные, учебно-производственные, культурные и иные связи;

- вносит предложения в администрацию института о командировках работников Центра;

- приглашает ученых и специалистов для проведения занятий;

- ведет документы по виду своей деятельности, которые отражают его работу (приложение Б);

- осуществляет иные формы сотрудничества с отечественными и зарубежными организациями, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Положению о РИИ АлтГТУ.

	Система менеджмента качества	Шифр документа	СМК ПП 09 - 2021
	ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ПЕРЕПОДГОТОВКИ КАДРОВ	Версия № 2	страница 8 из 13

10 ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ФИНАНСИРОВАНИЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЦЕНТРА

10.1 В образовательной деятельности Центр руководствуется следующими принципами:

- содержание образования в Центре определяется образовательными программами, которые разрабатываются и реализуются на основе соответствующих нормативных документов;

- Центр путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения создает необходимые условия обучающимся для освоения образовательных программ обучения и дополнительного профессионального образования;

- все виды обучения могут осуществляться по очной, очно-заочной и заочной формам обучения, в том числе с применением сетевых и дистанционных технологий;

- величина и структура приёма слушателей на обучение по образовательным программам определяется в зависимости от наличия заказов по направлениям, реализуемым Центром;

10.2 Повышение квалификации ППС организуется Центром на собственной базе в форме стажировки, повышения квалификации и переподготовки, а также в соответствующих образовательных учреждениях и организациях за счёт средств института.

10.3 Центр осуществляет научно-исследовательскую и инновационную деятельность, предусмотренную Положением о РИИ и являющуюся составной частью подготовки кадров.

10.4 Финансирование деятельности Центра осуществляется в установленном порядке за счёт внебюджетных средств РИИ АлтГТУ.

10.5 В Центре могут создаваться и действовать общественные и профессиональные объединения, деятельность которых регулируется их уставными документами и законодательством Российской Федерации.

10.6 Администрация РИИ АлтГТУ закрепляет за Центром для проведения образовательной, научной и иной разрешённой Центру деятельности помещения, оборудование и иное необходимое имущество. Центр обеспечивает выполнение требований законодательства и других нормативных актов в отношении содержания помещений и использования оборудования.

10.7 Контроль деятельности Центра в целом и отдельных направлений его деятельности осуществляется директором РИИ АлтГТУ через соответствующие административно-управленческие службы в соответствии с утверждённым регламентом, а также, в экстренных случаях, специально созданными приказом директора РИИ АлтГТУ, комиссиями. Деятельность Центра периодически рассматривается руководством РИИ АлтГТУ по утверждённому плану. Начальник Центра регулярно (не менее одного раза в год) организует отчеты по всем видам деятельности Центра руководству института.

10.8 Контроль исполнения финансово-хозяйственной дисциплины работниками Центра осуществляется уполномоченными на то службами РИИ АлтГТУ, а также внешними контролирующими органами.

10.9 Центр обеспечивает информационное сопровождение деятельности путём размещения и постоянного обновления информации на сайте института.

Примечание: настоящее Положение рассмотрено и утверждено на заседании ученого совета РИИ АлтГТУ от «15» 02 2021 г., протокол № 2

	Система менеджмента качества	Шифр документа	СМК ПП 09 - 2021
	ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ПЕРЕПОДГОТОВКИ КАДРОВ	Версия № 2	страница 9 из 13

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ РАБОТУ ЦЕНТРА

В своей деятельности Центр руководствуется следующими нормативными документами:

- Конституцией РФ;
- Законами РФ, правовыми актами и нормативной документацией Министерства науки и высшего образования РФ, в т.ч. Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом РФ;
- Уставом АлтГТУ;
- Положением о РИИ АлтГТУ;
- Настоящим Положением;
- Приказами и распоряжениями ректора АлтГТУ, решениями ученого совета университета;
- Приказами и распоряжениями директора РИИ АлтГТУ, решениями ученого совета института;
- Политикой в области качества, Руководством по качеству АлтГТУ и РИИ АлтГТУ;
- Документированными процедурами системы менеджмента качества образования института;
- Должностными инструкциями начальника ЦПКиПК и других работников Центра;
- Коллективным договором АлтГТУ
- Планами мероприятий по развитию университета, института и совершенствованию различных видов деятельности факультета и института;
- Правилами внутреннего трудового распорядка института.

	Система менеджмента качества	Шифр документа	СМК ПП 09 - 2021
	ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ПЕРЕПОДГОТОВКИ КАДРОВ	Версия № 2	страница 10 из 13

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ДОКУМЕНТЫ, СОЗДАВАЕМЫЕ В ЦЕНТРЕ

К документам, создаваемым в Центре повышения квалификации и переподготовки кадров, относятся:

- годовой отчет о работе Центра;
- статистические сведения о работе Центра;
- ведомости учета часов работы преподавателей;
- зачетные, экзаменационные и сводные ведомости;
- учебные карточки слушателей;
- списки слушателей по группам;
- зачетные книжки слушателей;
- личные дела слушателей;
- журналы:
 - учета посещаемости слушателей;
 - регистрации контрольных работ слушателей;
 - выдачи дипломов о профессиональной переподготовке;
 - регистрации выдачи удостоверений и свидетельств;
 - регистрации указаний по Центру;
 - учета инструктажа по технике безопасности;
- акты о выделении дел к уничтожению, передаче в архив;
- описи на дела, переданные в архив института.

	Система менеджмента качества	Шифр документа	СМК ПП 09 - 2021
	ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ПЕРЕПОДГОТОВКИ КАДРОВ	Версия № 2	страница 11 из 13

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО:

Ведущий юрисконсульт

 В.А. Дементьева

подпись

« 12 » 02 2021 г.

дата

Зам. директора по УР

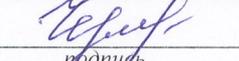
 А.В. Шашок

подпись

« 12 » 02 2021 г.

дата

Начальник ОКИВР

 А.Н. Чернышова

подпись

« 12 » 02 2021 г.

дата

И.о. начальника ОУРАМ

 О.В. Хахина

подпись

« 12 » 02 2021 г.

дата

